

college



M

Management für AssistenzärztInnen 2010
Ein Curriculum für helle Köpfe mit Ambitionen



Wie bewegen sich ÄrztInnen effektiv und erfolgreich im Spital? Das Management-Curriculum für AssistenzärztInnen vermittelt Ihnen ein grundlegendes Verständnis spezifischer Prozesse und Zusammenhänge und fundiertes, praxisnahes Wissen in den Bereichen Management, Kommunikation und Kooperation in (Spital-)Organisationen.

2/12

Sie profitieren bezüglich Ihrer Arbeitsorganisation und Selbstmanagement sowie Laufbahn- und Karriereplanung. Das Curriculum ist ein vierteiliger Kurs und wurde spezifisch auf die Anforderungen und Bedürfnisse von Assistenzärztinnen und -ärzten zugeschnitten, die eine Spitalarztstätigkeit anstreben.

Das Weiterbildungscurriculum ist als Entwicklungs- und Lernprozess gestaltet und auf die beruflichen Funktionen der Teilnehmenden ausgerichtet. Die Curriculumgruppen setzen sich aus 14 bis 20 Teilnehmerinnen und Teilnehmern zusammen und werden von ausgewiesenen Trainern geleitet.

Zielgruppen

Das Weiterbildungscurriculum richtet sich ausschliesslich an Assistenzärztinnen und -ärzte in Spitälern.



Programm und Inhalte

Lernziele

Das Curriculum konzentriert sich auf die drei Kompetenzbereiche Wissen, Haltung und Fertigkeiten. Um die Lernziele in diesen Dimensionen zu erreichen, stützt sich die Wissensvermittlung auf eine Kombination verschiedener Lernformen wie Inputreferate, Gruppenarbeiten, Anwendungs- und Reflexionsübungen.

1. Tag

Management, nein danke! - oder vielleicht doch?

ÄrztInnen werden gemanagt – lernen Sie rasch, wie auch Sie mitmischen und betriebswirtschaftlich mitreden können. Und wie Sie Medizin so wieder ins Zentrum rücken.

2. Tag

Tell it like it is!

Managen ist kommunizieren – lernen Sie den heißen Brei kennen und wie Sie effektiv kommunizieren und so wirksam werden.

3. Tag

Work smarter - not harder!

Sie wollen ihr Arbeitspensum innerhalb der vorgesehenen 50 Wochenstunden erledigen? Hier lernen Sie Ihre eigene Arbeitsweise zu optimieren.

4. Tag

Stay hungry. Stay foolish.

Wie setzen Sie Ihre Visionen und Ihren Enthusiasmus in eine schöne Laufbahn um? Und (wie) funktioniert Karriere-Management?



Nutzen

Der Nutzen für Teilnehmende und ihre Organisationen

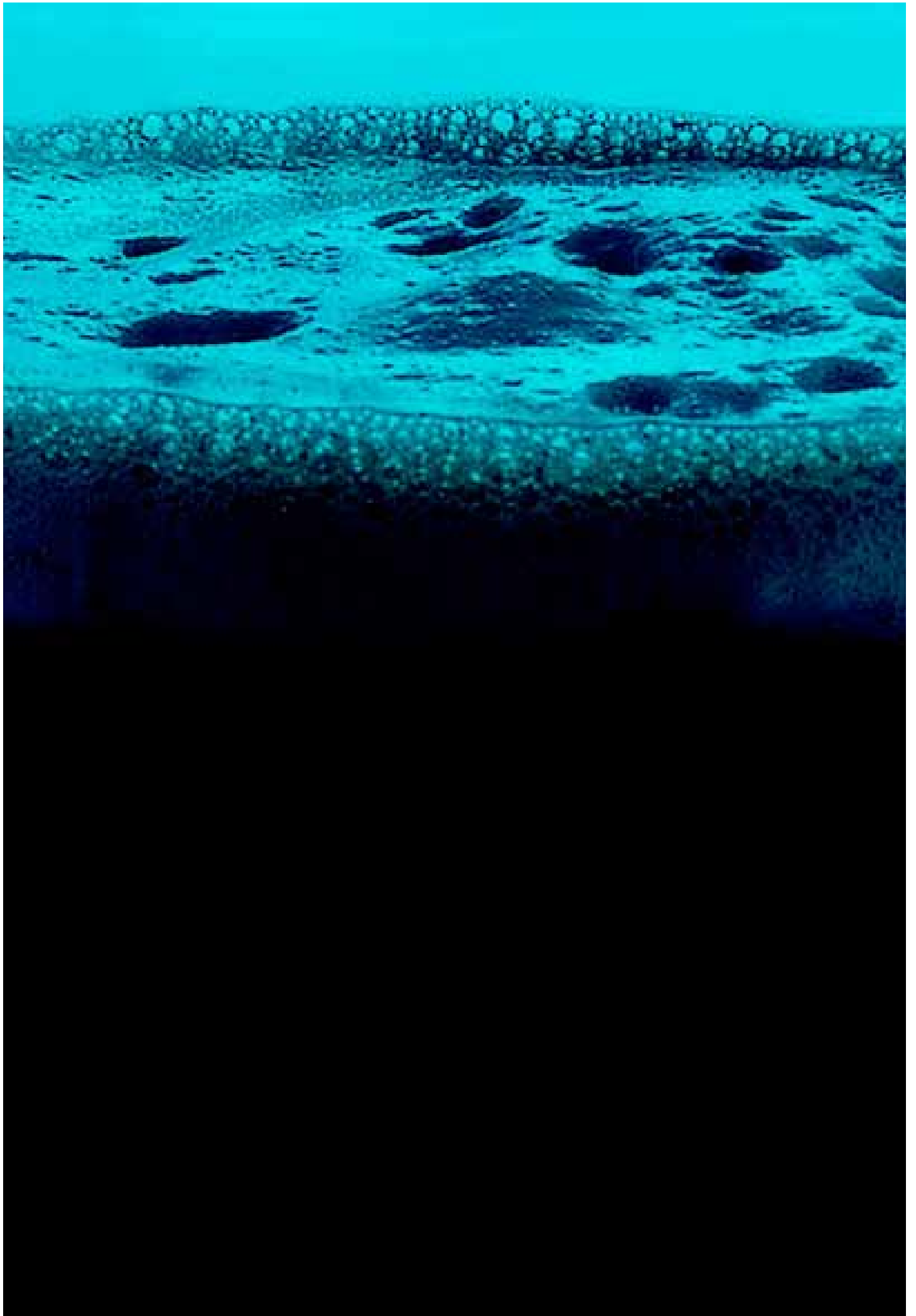
Die Teilnehmenden eignen sich ein grundlegendes und praxisorientiertes Wissen von Führung und Management an, das sie in ihren aktuellen und zukünftigen Arbeitsfeldern direkt anwenden können. Sie erlangen Vertrautheit mit der Bedeutung von Prozessen, Funktionen und Rollen sowie mit wirkungsvollen Möglichkeiten von Kommunikation. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen von Evidence-based Medicine sowie Gesundheitsökonomie kennen.



Kursleitung und Dozierende

Die Kursleitenden und Dozierenden verfügen über ausgewiesene Kompetenzen als Managementtrainer und spezifische Kenntnisse des Gesundheitsbereichs:

Peter Berchtold, PD Dr. med., Co-Leiter college M
Jana Faehnrich, MHA, Dr. med., Dozentin college M, Beraterin im Gesundheitswesen
Thomas Lempert, Lic. theol., Psychotherapeut, Organisationsberater
Hansjürg Lusti, Dipl. Psych., Systemtherapeut, Supervisor, Organisationsberater



Kursdaten

Daten

Modul 1 Freitag, 27.08.2010 09.00-17.00
Modul 2 Samstag, 25.09.2010 09.00-16.00
Modul 3 Freitag, 22.10.2010 09.00-17.00
Modul 4 Samstag, 27.11.2010 09.00-16.00

Kursort

Der Kurs findet in den Räumen des college M in Bern statt.



7/12

Anmeldung

mit beiliegendem Anmeldeformular,
per Fax 031 632 30 25 oder online unter
www.college-m.ch.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne
unter „weiter.bildung@college-m.ch“ oder der Telefonnummer
031 632 30 26 zur Verfügung.

Kurskosten

CHF 950. –
darin enthalten sind sämtliche Aktivitäten und Unterlagen

Anmeldung Management für AssistenzärztInnen 2010

Anschrift

Privat

Name / Titel

Strasse

PLZ / Ort

Telefon Fax

E-Mail

Beruflich

Arbeitsort

Adresse

Telefon Fax

E-Mail

Berufserfahrung (Funktion/Dauer)

Jetzige Tätigkeit (Funktion/Abteilung/Bereich)

Wie haben Sie vom college M erfahren?

Rechnung an: Geschäft Privat

Ort und Datum

Unterschrift

Die Anmeldung ist verbindlich. Eine Abmeldung ist bis einen Monat vor Kursbeginn möglich, wobei für administrative Unkosten eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.– erhoben wird. Bei späterer Abmeldung werden 50 Prozent des Unkostenbeitrages, bei Fernbleiben der ganze Betrag verrechnet.

